

Số: /BC-UBND

Thanh Xuân, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Ngày 10/3/2023 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã đồng thời chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Công văn số 625/CV-UBND ngày 15/8/2023 của UBND huyện về việc thống kê danh mục TTHC được UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, công bố mới. Kết quả: UBND xã đã ban hành thông báo số 44/TB-UBND ngày 21/8/2023 về danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Thanh Xuân.

- Thực hiện Công văn số 691/UBND-VP ngày 11/9/2023 của UBND huyện về việc rà soát, đề xuất danh mục TTHC có thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày. UBND xã đã ban hành báo cáo số 68/BC-UBND ngày

12/9/2023 về danh mục TTHC rà soát, đề xuất có thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 21/8/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 44/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Xuân với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 32 lĩnh vực với 132 thủ tục. Trong đó:

- + Có 48 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình;
- + Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần;
- + Có 12 TTHC cung cấp dịch vụ thông tin trực tuyến.
- + Có 14 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, tỉnh do UBND xã tiếp nhận và trả kết quả:

2 lĩnh vực với 9 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện:

- + Có 07 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình;
- + Có 02 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần;
- + Có 9 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

Tiếp nhận và trả kết quả cho 1 lĩnh vực với 15 TTHC thuộc thẩm quyền cấp tỉnh :

- + Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình;
- + Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần;
- + Có 13 TTHC cung cấp dịch vụ thông tin trực tuyến.
- + Có 15 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương: 02 lĩnh vực với 05 thủ tục.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý III năm 2023 (từ 15/6/2022 đến ngày 14/9/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 376 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 376 hồ sơ (Trực tuyến: 372 hồ sơ, trực tiếp: 4 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 1 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 376 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 376 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 0 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 1 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 1 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

(Có Biểu số II.06B/VPCP/KSTT kèm theo)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các công chức chuyên môn xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao. Trong quý III năm 2023 đã tiếp nhận 359 hồ sơ trực

tuyển mức độ 3,4 và thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ được 361 hồ sơ khi tiếp nhận; 363 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả.

Hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí qua cổng dịch vụ công được 178 trường hợp.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND xã, công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại UBND xã được tiến hành thường xuyên. Ngày 31/8/2023, tổ kiểm tra công tác CCHC của xã đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đề ra, trong đó có kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và ban hành Báo cáo số 66/BC-UBND ngày 08/9/2023 về kết quả tự kiểm tra.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của huyện để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận

tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức 4.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỶ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ phận Một cửa xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tiếp tục thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC theo Kế hoạch.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị UBND huyện, tỉnh và các sở ngành liên quan tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2023 của UBND xã Thanh Xuân ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Kha